



McKinsey
& Company



**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE
AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ»
DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino» PER LE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2365**

LOTTO 6 - PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - CENTRO - SUD



PIANO OPERATIVO

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	3
1.2	SCOPO DEL DOCUMENTO	3
2	CONTESTO OPERATIVO E TECNOLOGICO	4
3	TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI	6
4	PIANO DI LAVORO GENERALE	7
4.1	DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO	7
4.2	LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	7
4.3	INTERVENTI/STREAM DA ATTIVARE A FRONTE DEI SERVIZI DI SUPPORTO RICHIESTI	7
4.4	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	8
4.5	CRONOPROGRAMMA	9
5	ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA	10
5.1	FIGURE DI COORDINAMENTO DEL RTI A PRESIDIO DELLA FORNITURA	10
5.2	ATTIVITÀ IN CARICO AGLI OPERATORI ECONOMICI DEL RTI	10
5.3	<i>TEAM</i> OPERATIVI IMPEGNATI SUI SINGOLI CANTIERI DI PMO	11
5.4	MODALITÀ DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL PORTALE DELLA FORNITURA	11
6	QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO	11
7	IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE	12
7.1	QUANTITÀ PREVISTE PER I SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA	12
7.2	QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO	12
7.3	INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE E AI TERMINI DI PAGAMENTO	13

1 PREMESSA

1.1 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE	ASL Rieti
INDIRIZZO	Via del Terminillo 42
CAP	02100
COMUNE	Rieti
PROVINCIA	Rieti
REGIONE	Lazio
CODICE FISCALE	00821180577

1.2 SCOPO DEL DOCUMENTO

In risposta al Piano dei Fabbisogni trasmesso dall'ASL Rieti in data 26/04/2023 per la richiesta di servizi di supporto a valere sul Lotto 6 dell'Accordo quadro per l'«Affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità digitale - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - id 2365», il presente **Piano operativo** descrive i seguenti principali elementi:

- **Contesto tecnologico e procedurale** nel quale saranno erogati i Servizi di supporto richiesti;
- **Tipologia e modalità di rendicontazione** dei servizi di supporto richiesti;
- **Piano di Lavoro Generale** presentato dal Fornitore (di seguito anche "RTI") per l'erogazione dei servizi di supporto richiesti, con evidenza di:
 - Data di attivazione e durata del Contratto esecutivo oggetto del presente Piano operativo;
 - Luogo di esecuzione della Fornitura;
 - Interventi/stream da realizzare a fronte dei servizi di supporto richiesti
 - Modalità di esecuzione e dimensionamento dei servizi di supporto richiesti;
 - Cronoprogramma (Gantt) delle attività;
- **Gruppo di lavoro** impegnato dal RTI per l'esecuzione del Contratto esecutivo, con evidenza di:
 - Figure di coordinamento a presidio della Fornitura;
 - Organizzazione e *team* operativi impegnati nell'esecuzione della Fornitura;
- **Importo economico** contrattuale previsto.

2 CONTESTO OPERATIVO E TECNOLOGICO

L'Azienda Sanitaria Locale di Rieti è parte del Sistema Sanitario della Regione Lazio e, per il territorio di propria competenza, assicura l'erogazione dei servizi volti al soddisfacimento dei bisogni di tutela della salute e dei bisogni sociosanitari, così come previsto dalla normativa vigente.

Ricopre il territorio di Rieti città e provincia con i suoi 155.503 abitanti ed il suo territorio si estende su una superficie di 2.750,24 Km², con 73 comuni e 297 frazioni.

L'ASL di Rieti è presente sul proprio territorio attraverso il Presidio Ospedaliero San Camillo De Lellis e due Distretti.

Il Distretto 1 (Rieti, Antrodoco, Sant'Elpidio) comprende sei presidi distrettuali tra cui Pass Amatrice, Pass Accumoli, Poliambulatorio di Leonessa, Nucleo Operativo Cure Primarie di Antrodoco, Nucleo Operativo Cure Primarie di Rieti, Nucleo Operativo Cure Primarie di S. Elpidio, mentre il Distretto 2 (Salario-Mirtense) è contraddistinto da quattro presidi distrettuali, tra cui Nucleo Operativo Cure Primarie di Osteria Nuova, Nucleo Operativo Cure Primarie di Passo Corese, Nucleo Operativo Cure Primarie di Poggio Mirteto, Casa della Salute di Magliano Sabina (sede di 18 posti letto ordinari funzionalmente dipendenti dall'Ospedale De Lellis).

In un costante percorso di adeguamento ed evoluzione delle risorse ICT volto a garantire la miglior qualità in termini di affidabilità, efficacia ed efficienza dei servizi offerti ai propri cittadini, l'obiettivo è realizzare un profondo intervento di Innovazione ed Evoluzione Digitale del modello sanitario delle cure territoriali, attraverso la ridefinizione e riorganizzazione dei processi sanitari, dei modelli di cura e dell'offerta di servizi ai cittadini in relazione agli effettivi bisogni di salute della popolazione.

In linea con gli obiettivi del PNRR e con le più recenti disposizioni normative nazionali e regionali, l'ASL di Rieti si impegna nell'attivazione e nello sviluppo di iniziative progettuali, in collaborazione con i Comuni, con i distretti e con gli *stakeholders* presenti sul territorio reatino, per l'implementazione di nuovi *setting* assistenziali e modelli di servizio che rafforzino l'assistenza sanitaria e si integrino con la rete territoriale esistente. I due distretti della ASL di Rieti saranno il luogo privilegiato di gestione e coordinamento organizzativo della nuova rete dei servizi sanitari e socio- sanitari e centro di riferimento per l'accesso ai servizi della ASL.

Al fine di rendere effettivi i cambiamenti previsti, emerge la necessità di sviluppare, accrescere e migliorare l'interoperabilità tra i sistemi locali e regionali in termini di dati sanitari, economico, finanziari e patrimoniali ed i relativi processi, in linea con quanto previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il quale individua tra le missioni chiave della "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" i seguenti aspetti:

- tempestiva e completa interoperabilità dei flussi informativi e l'uniformità dei dati;
- lo sviluppo di progettualità orientate all'analisi dei dati e dei flussi informativi funzionali al monitoraggio, studio e supporto alle politiche sanitarie;
- Il superamento della frammentazione dei processi e dei sistemi informativi.

All'interno di questo scenario, l'ASL Rieti intende potenziare l'interoperabilità attraverso l'armonizzazione e l'integrazione dei dati tra le principali Unità Operative Aziendali, monitorare la propria Rete di Prossimità in coerenza con quanto definito dal PNRR e dai modelli organizzativi di Regione Lazio (DGR n. 332 del 24/05/2022), apportando un duplice vantaggio in termini di scambio dei flussi informativi:

- vantaggio in termini quantitativi: permettendo un controllo agevole di una mole di dati da dover gestire;
- vantaggio in termini qualitativi: riconducendo agevolmente il dato ai fini dell'analisi e del monitoraggio del dato stesso.

Oltre all'obiettivo di "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", l'erogazione dei finanziamenti PNRR, legati allo sviluppo di reti di prossimità e strutture per l'assistenza sanitaria territoriale, ha reso necessaria una riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del SSN. Con Decreto Ministeriale 23 maggio 2022, n. 77 («Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale»), nell'ambito degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), sono stati forniti a livello nazionale degli indirizzi e delle prescrizioni in merito all'identificazione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi delle strutture dedicate all'assistenza territoriale e al sistema di prevenzione in ambito sanitario, ambientale e climatico.

In attuazione a quanto previsto dal DM 77/2022, con Deliberazione della Giunta Regionale 26 luglio 2022, n. 643 è stato approvato il documento «Linee Guida generali di programmazione degli interventi di riordino territoriale della Regione Lazio in applicazione delle attività previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e dal Decreto ministeriale 23 maggio 2022, n. 77».

In linea con gli obiettivi programmatici sanciti nella Missione 6 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e, alla luce delle più recenti disposizioni normative nazionali e regionali in materia di organizzazione dell'assistenza territoriale (Decreto 23 Maggio 2022, n. 77 – Definizione di modelli e *standard* per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio Sanitario Nazionale), uno dei principali obiettivi dell'Amministrazione è quello di garantire e monitorare gli *standard* relativi all'assistenza territoriale e al sistema di prevenzione, attraverso un sistema di rilevazione digitale, agile, efficiente e che si focalizzi principalmente sulle esigenze non solo del paziente, ma del cittadino.

Attraverso quindi lo sviluppo e l'ottimizzazione dell'interoperabilità dei dati, ASL Rieti si prefigge di:

- migliorare la standardizzazione delle informazioni;
- garantire la condivisione e la disponibilità dei dati inerenti al valore della produzione e alla spesa sanitaria in modo sicuro e tempestivo, evitando duplicazioni e inconsistenza dei dati stessi;
- migliorare l'accessibilità e la fruibilità dei dati;
- gestire la reportistica con apposite funzioni per l'estrazione dei dati per far fronte ai debiti informativi al fine di abilitare e semplificare lo scambio strutturato di dati tra le diverse Unità Operative, l'analisi e la valorizzazione degli stessi;
- supportare l'integrazione dei servizi sanitari e socio-sanitari nell'ambito del territorio al fine di agevolare i processi di assistenza domiciliare, l'integrazione tra presidio, distretti e professionisti;
- monitoraggio della propria Rete di Prossimità in coerenza con quanto definito dal PNRR e dal PNC.

I fabbisogni individuati e le conseguenti azioni definite per soddisfare gli stessi, prevedono il coinvolgimento dell'ASL di Rieti in qualità di soggetto nei confronti del quale le progettualità e le relative attività saranno erogate. Nello specifico, saranno coinvolte le seguenti Unità Operative:

- 1. UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo;**
- 2. UOC Economico Finanziario,** che comprende la struttura di:
 - *UOS Contabilità Analitica;*
- 3. UOSD Sistemi Informativi Sanitari, Statistica e Audit Clinico.**

3 TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI

Di seguito si riportano le modalità di rendicontazione dei servizi richiesti dall'Amministrazione e dettagliati al par. 4, in coerenza con le modalità previste dal Capitolato tecnico Speciale dei Lotti di supporto dell'Accordo quadro:

ID	SERVIZIO	ID	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	METRICA ADOTTATA PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI	MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE
1	Supporto strategico	1.1	Consulenza strategica	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A consumo

4 PIANO DI LAVORO GENERALE

4.1 Data di attivazione e durata del contratto esecutivo

Le attività oggetto del presente affidamento avranno una durata complessiva di 44 mesi dalla data di avvio del contratto (data di attivazione dei servizi di fornitura).

4.2 Luogo di esecuzione della Fornitura

Le attività oggetto del presente Piano operativo saranno svolte presso gli uffici dell'ASL Rieti o da remoto tramite *video-conference/call* secondo gli accordi presi con la committenza durante lo svolgimento delle attività progettuali.

4.3 Interventi/stream da attivare a fronte dei Servizi di supporto richiesti

Nell'ambito dell'affidamento oggetto del presente Piano operativo, in coerenza con quanto richiesto nel Piano dei Fabbisogni, il RTI supporterà ASL Rieti nella realizzazione dei seguenti interventi/*stream* puntualmente illustrati al paragrafo 4.4:

ID	INTERVENTO/STREAM	Servizi di supporto da attivare			
		Supporto strategico	Digitalizzazione processi sanitari	Supporto all'innovazione tecnologica	Governance
A	Supporto all'implementazione di un sistema di reporting	●			

4.4 Modalità di esecuzione dei Servizi

Stante quanto sopra esposto, si riportano di seguito le modalità tecniche e operative di esecuzione dei Servizi richiesti dall'Amministrazione nel Piano dei fabbisogni per singolo intervento/*stream* da attivare (proposta tecnica):

INTERVENTO/STREAM A - SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI REPORTING

L'intervento A sarà finalizzato a supportare l'evoluzione e l'innovazione dei sistemi informativi, l'RTI supporterà l'Amministrazione nella predisposizione di un modello di valutazione delle *performance* delle Unità Operative Complesse e Dipartimentali, attraverso un'attenta mappatura dei principali flussi informativi ospedalieri e territoriali. Nello specifico, con un *focus* sulla prospettiva dei cittadini, dei pazienti rispetto alle modalità di accesso ai servizi sanitari all'interno del modello organizzativo aziendale e della Rete di Prossimità.

Gli ambiti di intervento sono relativi al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

Assessment dei principali Flussi Informativi Ospedalieri e Territoriali:

- SIO – Sistema Informativo Ospedaliero;
- SIRA – Sistema Informativo Residenze Sanitarie Assistenziali: rileva le informazioni inerenti alle prestazioni erogate all'interno delle RSA, raccogliendo i dati sull'assistenza residenziale e semiresidenziale;
- HOSPICE – rileva le informazioni erogate dalle strutture Hospice, raccogliendo i dati sulle cure palliative;
- SIAR – Sistema Informativo Assistenza Riabilitativa: rileva le informazioni afferenti alle strutture riabilitative;
- SIAT – Sistema Informativo Assistenza Territoriale: rileva le informazioni inerenti all'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI);
- SISP – Sistema Informativo Servizi Territoriali Psichiatrici: rileva tutte le informazioni relative alle strutture psichiatriche, in particolare raccoglie i dati relativi al Dipartimento Sanità Mentale (DSM);
- SIPC – Sistema Informativo Territoriale di Psichiatria Comunitaria: rileva le informazioni relative ai Centri di Sanità Mentale (CSM);
- ecc.

Analisi Dati di Produzione per Reparti/Centri di Responsabilità: al fine di acquisire i dati relativi ai volumi di produzione, sarà necessaria, oltre ad una mappatura dei principali flussi informativi ospedalieri e territoriali, una corretta allocazione dei costi ed un'analisi sulla corretta attribuzione del valore della produzione all'interno dei principali Centri di Responsabilità ospedalieri e territoriali, in linea con il Piano dei Fattori Produttivi Aziendali/Regionale e con il supporto della UOSD Sistemi Informativi Sanitari, Statistica e Audit Clinico.

Sistema di Reporting: implementazione e successivo sviluppo di un sistema di reporting al fine di migliorare i processi di monitoraggio del *managment* sanitario e, contemporaneamente, supportare il processo di programmazione e controllo.

I *report* elaborati dovranno contenere un livello di dettaglio tale da rappresentare la situazione attuale delle unità operative interessate in termini di Valore della Produzione, Costo del Personale, ecc., al fine di supportare le fasi decisionali necessarie per mettere in atto eventuali azioni correttive.

La struttura sarà in grado di garantire una corretta ripartizione dei dati analitici all'interno dei singoli Centri di Responsabilità e, in un secondo momento, potrebbe essere implementata all'interno dei sistemi informativi. Inoltre, sarà in grado di individuare l'incidenza dei principali costi (Consumi di Beni, Servizi e Costo del Personale) sul valore della produzione e di acquisire in modo automatico i dati acquisiti dal Controllo di Gestione.

Identificazione di indicatori, KPI e dei relativi valori di benchmark e di criticità

Supporto agli adempimenti regionali in materia di Contabilità Analitica: il RTI supporterà l'Amministrazione nella predisposizione degli elementi necessari alla verifica degli adempimenti regionali in materia di contabilità analitica in linea con la metodologia definita da ASL Rieti, al fine di garantire livelli di compliance, a livello di sistemi e di processo ed il rispetto dei conseguenti adempimenti informativi. Nonché nella predisposizione dei principali modelli ministeriali quali LA e CP.

Per l'esecuzione delle attività sopra illustrate richiederà l'erogazione dei seguenti servizi previsti dall'Accordo quadro:

- S1 – Supporto strategico.

Dimensionamento Complessivo: 816 gg/uomo

Valore economico complessivo: 200.534,43 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	210	206	200	200	816
Valore economico	51.602,46	50.641,57	49.145,20	49.145,20	200.534,43

4.5 Cronoprogramma

Di seguito viene riportata la pianificazione di massima delle attività, in linea con quanto richiesto dall'ASL Rieti nel Piano dei Fabbisogni.

				CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'			
ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	OBIETTIVI/INTERVENTI PER SOTTO-SERVIZIO	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
1	Supporto Strategico	Consulenza strategica	Supporto all'implementazione di un modello di valutazione delle performance delle Unità Operative				

5 ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA

5.1 Figure di coordinamento del RTI a presidio della Fornitura

Per quanto riguarda le figure di coordinamento del RTI, per il Contratto esecutivo oggetto del presente Piano operativo, ASL Rieti potrà far riferimento ai seguenti referenti:

- **Responsabile Unico delle Attività contrattuali (RUAC)**, che avrà la responsabilità complessiva sull'attuazione e sui risultati del Contratto Esecutivo, rappresentando il RTI nei confronti di ASL Rieti. In tale ottica, assicurerà: (i) la corretta esecuzione dei servizi (es. stima, pianificazione e consuntivazione delle attività, adempimenti legati alla qualità, controllo dell'avanzamento lavori); (ii) il pieno adempimento degli impegni assunti all'interno del Piano operativo e del Contratto esecutivo; (iii) l'ottimale allocazione di risorse e competenze e la relativa disponibilità in funzione delle esigenze dell'Amministrazione contraente; (iv) la gestione delle criticità e dei rischi complessivi di progetto;
- **Responsabili Tecnici per l'erogazione dei macro-servizi (RTS)** oggetto del presente Piano operativo (1-Supporto strategico; 2-Digitalizzazione processi sanitari; 3-Supporto innovazione tecnologica; 4-Governance), che avrà la responsabilità di garantire il corretto svolgimento delle attività e dei servizi ed il relativo livello di qualità di erogazione, nel pieno rispetto degli indicatori previsti dal Capitolato Tecnico e relative Appendici. Rappresentano il punto di raccordo e gestione complessiva degli interventi sui diversi servizi attivati e presidia l'omogeneità dell'approccio e delle soluzioni. Assicureranno il coordinamento delle risorse impiegate nei servizi e l'ottimale allocazione delle professionalità sugli interventi; il monitoraggio e la gestione dei rischi; l'ottimale gestione delle competenze e del patrimonio di conoscenze costruito nel corso della Fornitura.

5.2 Attività in carico agli operatori economici del RTI

Nell'ambito della specifica fornitura, si prevede che le attività saranno svolte dagli operatori economici che compongono il RTI, secondo la seguente ripartizione di massima:

ID	INTERVENTO/STREAM	Operatori economici che compongono il RTI				
		KPMG Advisory S.p.A.	EY Advisory S.p.A.	Fondazione Politecnico di Milano	McKinsey & Company Inc. Italy	P.A. Advice S.p.A.
A	Supporto all'implementazione di un sistema di reporting	●				

5.3 Team operativi impegnati sui singoli cantieri di PMO

Per la realizzazione delle attività previste nell'ambito dei singoli *stream*/interventi di cui al par. 4.4, il RTI impegnerà i seguenti **team operativi**:

Team messi in campo dal RTI	Intervento A
1 Team di Supporto Strategico	●

All'attivazione dei diversi interventi/*stream* saranno forniti i nominativi e i relativi CV delle figure che andranno a comporre i *team* operativi riportati in tabella, i cui profili rispetteranno i requisiti di gara.

5.4 Modalità di messa a disposizione del Portale della Fornitura

Il RTI metterà a disposizione dell'Amministrazione l'utenza per la gestione ed il controllo, all'interno del Portale della Fornitura, delle fasi progettuali del Contratto Esecutivo attraverso la creazione di un'utenza dedicata.

6 QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO

Nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con quanto previsto all'interno dell'Accordo Quadro stipulato dal RTI con Consip, il RTI si riserva di affidare in subappalto – per ciascun intervento/*stream* previsto dal Piano dei fabbisogni (e dettaglio al paragrafo 4) – i servizi di Supporto Strategico, Digitalizzazione Processi Sanitari, Supporto all'Innovazione Tecnologica, Governance, nella misura non superiore al 50%.

7 IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE

7.1 Quantità previste per i servizi oggetto di fornitura

Si riporta di seguito il dimensionamento della fornitura, in termini di *effort* ipotizzato sul singolo *stream*/intervento illustrato al paragrafo 4 e per singolo servizio di gara richiesto:

Figura professionale	Tariffa per figura professionale	Dimensionamento complessivo (gg/team)				
		2023	2024	2025	2026	TOTALE
Project Manager	291,92 €	21	21	20	20	82
Healthcare Business Consultant	243,56 €	105	103	100	100	408
Business Information Manager	242,95 €	42	41	40	40	163
Business Analyst	230,82 €	42	41	40	40	163
Totale		210	206	200	200	816

La ripartizione *dell'effort* (numero giorni/team) per anno costituisce una stima coerente con il Cronoprogramma di massima delle attività riportato al par. 4.5 del presente Piano operativo.

7.2 Quadro economico di riferimento

In linea con quanto richiesto dall'Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni, si riporta di seguito l'impegno economico programmato complessivo dei Servizi richiesti oggetto del presente Piano operativo (con un'articolazione per anno che tiene conto del prospetto riportato al par. 7.1):

Figura professionale	Figura professionale impegnate secondo il team mix previsto per i servizi di Supporto Strategico (per la valorizzazione attività a consumo)	Quadro economico complessivo del servizio (valori in €)				
		2023	2024	2025	2026	TOTALE
Project Manager	291,92 €	6.130,32	6.130,32	5.838,40	5.838,40	23.937,44
Healthcare Business Consultant	243,56 €	25.573,80	25.086,68	24.356,00	24.356,00	99.372,48
Business Information Manager	242,95 €	10.203,90	9.960,95	9.718,00	9.718,00	39.600,85
Business Analyst	230,82 €	9.694,44	9.463,62	9.232,80	9.232,80	37.623,66
Totale		51.602,46	50.641,57	49.145,20	49.145,20	200.534,43

I valori sono espressi in Euro e si intendono IVA esclusa.

7.3 Indicazioni in ordine alla Fatturazione e ai termini di pagamento

In coerenza con quanto previsto nel Piano dei fabbisogni, la fatturazione avverrà con cadenza bimestrale con consuntivazione sulla base di rapporti di “stato avanzamento lavori” (SAL) prodotti dal Fornitore per il bimestre di riferimento e approvati dall’Amministrazione. Il rapporto di SAL dovrà indicare puntualmente i *deliverable* consegnati dal Fornitore nel bimestre oggetto di fatturazione, in coerenza con le *milestone* previste per il medesimo bimestre nelle pianificazioni periodiche. L’importo di fatturazione bimestrale sarà pertanto dato dalla somma dei valori di corrispettivo associati a ciascuna *milestone* prevista nel medesimo bimestre, per la quale sono stati consegnati i rispettivi *deliverable*.

Per quanto concerne i termini di pagamento, nel rispetto di quanto previsto nell’Accordo Quadro, si rimanda al Contratto esecutivo che sarà attivato a fronte del presente Piano Operativo.